المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

متوسطة الثالثة أبناء – بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

التفرد - معيار (٥) - المؤشر (٤) – الشاهد (٥)

٢/١١

التفرد – مجال (٥) – مؤشر(٤) – شاهد(٥)

وجود الإجراءات	زمن تنفيذها	تفعيل الإجراءات
١ـ معاملة جميع منسوبات المدرسة على حد سواء بكافة الأقسام على مستوى واحد للجميع مما يحقق العدالة المهنية والأخلاقيه. ٢ـ تكريم جميع منسوبات المدرسه بشكل دوري تحفيزاًلهم للإجتهاد . ٣ـتعبئه سجلات (الحضور والإنصراف ـ مسائلة الغياب ـ مسائلة التأخير ـ سجلات الإحتياط والمناوبة والإشراف اليومي) من قبل جميع منسوبات المدرسة بدون تمييز.	طوال العام الدراسي (تقيد إلزامي بأخلاقيات المهنة)	١ـشهادات شكر من القائدة لجميع الهيئة الإدارية والتعليمية والمستخدمات في المدرسة.) ٢ـ التعزيز المعنوي المستمر للجميع من خلال عبارات الشكر والعرفان من القائدة لجميع منسوبات المدرسه. ٣ـتفعيل سجلات الحضور والانصراف والمناوبة والمسائلة من قبل الجميع.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

المتوسطة الثالثة أبناء - بنات

(جدول الزيارات التبادلية والورش المنفذة والحلقات التنشيطية للكادر والتعليمي)

اسم المعلمة	التخصص	موضوع الدرس التطبيقي أو التبادلي	ورشة العمل المنفذة	الحلقة التنشيطية المعدة	أخر دورة حصلت عليها
رزنه ناصر البلوي	[illegible]	حديث شريف عن الأم	قيمنا أسرار التميز والنجاح	روح التعليم	١)تدريس مقررات العلوم الشرعية وفق التدريس المتنوع ٢)المشروع الشامل لتطوير مناهج العلوم الشرعية
البندري ناصر الرويلي		الأذان والإقامة	قيمنا أسرار التميز والنجاح		التعلم النشط تدريس مقررات العلوم الشرعية وفق التدريب المتنوع
سامرة عبدالله سليمان		الطواف	تمرد طالبة ذكاء معلمة	التعليم التعاوني	١) تدريب المدربين (TOT) ٢) مصادر التعلم
بسمة علي فاضل				التعلم النشط	بناء المفاهيم وغرس القيم
مريم عبيد العطوي		سورة الحج	أدارة الوقت	أدوات التقييم	التدريس المتنوع لمقررات العلوم الشرعية أدارة الجودة الشاملة
وفاء عبدالله البقمي			قيمنا أسرار التميز والنجاح	روح التعليم	المشروع الشامل لتطوير مناهج العلوم الشرعية

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

المتوسطة الثالثة أبناء - بنات

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

اسم المعلمة	التخصص	موضوع الدرس التطبيقي أو التبادلي	ورشة العمل المنفذة	الحلقة التنشيطية المعدة	أخر دورة حصلت عليها
أمل محمد البلوي	عربي	حرف وهوايات	الجودة الصفية / الثقة بالنفس	معالجة الفقد المهاري	١)التنمية المهنية النموذج تطوير المدارس (التقويم الصيفي) ٢)التعلم النشط ٣)تحديد الأولويات وبناء المهارات والمشاريع
أمل احمد اليازجي		المفرد	إدارة الوقت		تضمن الاستراتيجيات الحديثة بالتدريس التعلم النشط
نبيلة ناصر كريري		الثورة المعلوماتية الوظيفية النحوية (البدل)	إدارة الوقت		١)النشاط الطلابي في مدارس التطوير ٢)الإدارة الحديثة والتميز الإداري ٣)أدارة الجودة الشاملة ٤) التدقيق الداخلي
فوزية كريم البلوي				استرائجيات التعلم الحديث قصيدة سرنديب	دورة النظام الفصلي
رحمة سعيد الشهري	اجتماعيات	الهرم السكاني	تمرد طالبة وذكاء معلمة	أفضل الأساليب للتهيئة الحافزة	١)التطوير المعني للمشروع الشامل للتربية الاجتماعية ٢)مهارات تدريس مادة الاجتماعيات
عهود حسن الحربي		الطقس والمناخ	الاختبارات التحصيليه للصف الثالث متوسط البرنامج التثقيفي للمشروع الوطني لرعاية الموهوبات	وضع أسئلة الاختبارات في مادة الدراسات الاجتماعية	١)دورة الكورت ٢)حل مشكلات بطرق إبداعية
فاطمة عطاالله العطوي		عوامل ضعف وسقوط الدولة العباسية	أسباب التأخر الدراسي	تخطيط الوحدة	أدوات التقويم واستراتيجياته بناء الورقة الاختبارية (الاختبارات التحصيلية)

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات



وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

اسم المعلمة	التخصص	موضوع الدرس التطبيقي أو التبادلي	ورشة العمل المنفذة	الحلقة التنشيطية المعدة	أخر دورة حصلت عليها
دلال سالم العطوي	انجليزي	Food and meals	مهارات اللغة الانجليزية	الإجراءات العلاجية للضعف في المادة لدى الطالبات	تطوير مهارات تدريس اللغة الانجليزية التحكم الهرموني في سلوك الإنسان
نهى علي الشهري		travel	مهارات اللغة الانجليزية	الصعوبات التي تواجه طالبات اللغة الانجليزية	تطوير مهارات تدريس اللغة الانجليزي التطوير المهني لمعلمات ومشرفات اللغة الانجليزية
فاطمة علي الشهري	رياضيات	المتباينات في الجمع والطرح	إستراتيجية التدريس المتمايز أساليب التدريس الحديث كيف أحول فكرة لمشروع ناجح (دراسة فكر ونجاح صالح كامل)	استراتيجيات التعلم النشط	دورة البحث الإجرائي العلمي
حصة مطر السلمي		ضرب الإعداد الصحيحة	أسباب الأخر الدراسي	حلقة عن مناقشة الحوادث والاجتماعات في منهج ٢/ م	آلية منسقة الجودة
شيخه عتيق العنزي		تقدير الجذور التربيعية	قيمنا أسرار التميز والنجاح	مناقشة القوة والضعف والنقد في مادة الرياضيات	مشروع تطوير الرياضيات والعلوم الطبيعية
زينة علي الشهري					



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

اسم المعلمة	التخصص	موضوع الدرس التطبيقي أو التبادلي	ورشة العمل المنفذة	الحلقة التنشيطية المعدة	أخر دورة حصلت عليها
فاطمة سرور البلال	علوم	الليزر		قصة التايتنك وعلاقتها لمركبات والعناصر	مجتمع التعلم المهني وقف المهني الياباني (الدروس الصيفية)
إيمان احمد الشامان			كوني ملهمة		حاضنة اكتشف (تحدي الجاذبية)
هيا عماش العنزي		تركيب الدم			سلاسل العلوم المطورة
إيناس احمد أبو حمود		الجداول الالكترونية (اكسل)	تنمية دافعية المتعلم للتعلم تدريب الكادر الإداري على استخدام مهارات الحاسب ب ٩ / م ٣ أبناء	فيروسات الحاسب	منهج الحاسب الآلي المنهج الجديد
وفاء صالح الفاضلي		الميزانية وموارد الأسرة		طرق تدريس مادة التربية الأسرية	التدريب الالكتروني على حقيبة التخطيط للفهم

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي





٢/٤

٢/١١

المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

اسم النموذج : مساءلة غياب

رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ - ٠٤

مساءلــــة غيـــاب

المدرسة / القسم	م٣ أبناء

رقم الحاسب الآلي	٨	٣	٦	٨	٢	٤	٧	٢	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى	الدرجة	رقم الوظيفة	العمل الحالي	عدد أيام الغياب
أ يمان احمد حمدان الشامان	كمياء	الخامس	--	٦٠	معلمه	١
انه في يوم الاحد الموافق ٣ /٢/ ٣٧ ١٤هـ تغيبت عن العمل إلى يوم الموافق / /١٤٣٧هـ						

(١) طلب الإفادة :

المكرمة / .... أ يمان احمد حمدان. الشامان...

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :

من خلال متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة عالية ، أمل الإفادة عن أسباب ذلك وعليكم تقديم ما يؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه ، علماً بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع .... التاريخ / / ١٤هـ

(٢) الإفادة :

المكرمة / قائدة المدرسة ....

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

أفيدكم أن غيابي كان للأسباب التالية :

........مرضي .... حضور العزاء........

....

....

....

وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .

الاسم : .... التوقيع : .... التاريخ ٤ / ٢ / ١٤٣٧هـ

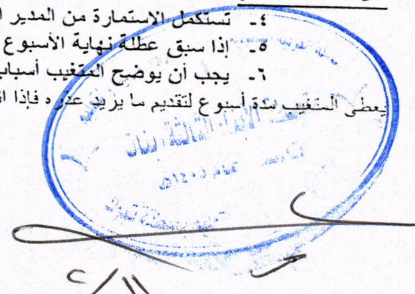
(٣) قائدة المدرسة :

- تحتسب له إجازة مرضية بعد التأكد من نظامية التقرير .
- يحتسب غيابه من رصيده للإجازات الاضطرارية لقبول عذره إذا كان رصيده يسمح وإلا يحسم عليه .
- يعتمد الحسم لعدم قبول عذره .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع .... التاريخ / / ١٤هـ

ملاحظات هامة :

٤- تستكمل الاستمارة من المدير المباشر و إصدار القرار بموجبه .
٥- إذا سبق عطلة نهاية الأسبوع غياب و ألحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة .
٦- يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة ويعيدها لمدير المباشر .
يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم ما يؤيد عذره فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم .



٢/١١

الرقم/
التاريخ: ٢٤/ ١٢/ ١٤٣٦هـ

السعودية
التربية والتعليم

مساءلة غياب

الاسم	زينه علي مغرم الشهري	رقم السجل المدني	١٠٠٨٢٠٤٦٦٧
المدرسة	م الثالثه أبناء ___ بنات	عدد أيام الغياب	يومين
المستوى/ الدرجة	الخامس	التخصص	رياضيات
تاريخ أيام الغياب	١٤٣٦/١١/٩هـ ١٤٣٦/١١/١٠هـ		

١/ طلب الإفادة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

من خلا متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعالية، وعليكم تقديم مايؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه..علماً بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات.

اسم المديرة: مريم حضيرى مثور العنزى التوقيع/ التاريخ ٢٤/ ١٢/ ١٤٣٦هـ

---

٢) الإفادة:

المكرمة مديرة المدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

أفيدكم بأن غيابي كان للأسباب التالية: لظروف صحيه

زينه علي مغرم الشهري

وسأقوم بتقديم مايثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه.

اسم المديرة: مريم حضيرى مثور العنزى التوقيع/ التاريخ ٢٤/ ١٢/ ١٤٣٦هـ

---

(٣)الإجراء:

- ☐ تحسب لها إجازة مرضية بعد التأكيد من نظامية التقرير.
- ☐ يحسب غيابها من رصيدها للإجازات الاضطرارية لقبول عذرها إذا كان الرصيد يسمح وإلا يحسم عليها.
- ☐ يعتمد الحسم لعدم قبول عذرها.



ملاحظات هامه:

١- تستكمل الاستمارة من مديرة المدرسة وإصدار القرار بموجبة.
٢- يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة وتعيدها لمديرة المدرسة.
٣- يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم عذره فاذا انقضت المدة المحددة تستكمل الاستمارة ويتم الحسم دون النظر للعذر الذى يحضره مستقبلاً.
٤- في حالة صدور قرار الحسم فلا يمكن قبول طلب الإعفاء منه مطلقاً وعلى مديرة المدرسة التأكد من البيانات قبل التأشير بطلب الحسم.

المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

اسم النموذج : مساءلة غياب ٠٤

رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ -

مساءلـــة غيـــاب

المدرسة / القسم	م٣ أبناء

رقم الحاسب الآلي	٩	٦	٦	٣	٤	٣	٢	١	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى	الدرجة	رقم الوظيفة	العمل الحالي	عدد أيام الغياب
حصة مطر حميدٌ السلمي	رياضيات	الخامس		٢٠٤٥	معلمة	١
إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٧ /١/ ١٤٣٧هـ تغيبت عن العمل إلى يوم الموافق / / ١٤هـ						

(١) طلب الإفادة :

المكرمة / .... حصة مطر حميد السلمي..

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :

من خلال متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعالية ، امل الإفادة عن أسباب ذلك وعليكم تقديم ما يؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه ، علما بانه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات .

اسم الرئيس المباشر :.مريم حضيري مثور العنزي التوقيع :........... التاريخ ١/٩ / ١٤هـ

(٢) الإفادة :

المكرمة / قائدة المدرسة ....

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

أفيدكم أن غيابي كان للأسباب التالية :

....
....
....
....

وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .

الاسم :.................. التوقيع :.................. التاريخ ١٨ / ١ / ١٤هـ

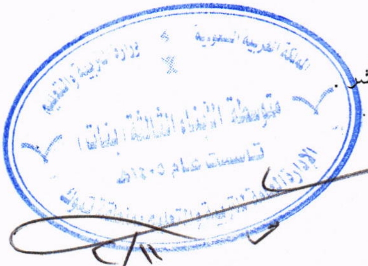
(٣) قائدة المدرسة :

- تحتسب له اجازة مرضية بعد التأكد من نظامية التقرير .
- يحتسب غيابه من رصيده للإجازات الاضطرارية لقبول عذره إذا كان رصيده يسمح وإلا يحسم عليه .
- يعتمد الحسم لعدم قبول عذره .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع.............. التاريخ ١/٥ / ١٤هـ

ملاحظات هامة :

٢٨- تستكمل الاستمارة من المدير المباشر و إصدار القرار بموجبه .
٢٩- إذا سبق عطلة نهاية الأسبوع غياب و الحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة .
٣٠- يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة ويعيدها لمدير المباشر .
يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم ما يريد عذره فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم .



المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

تنبيه عن تأخر / انصراف

رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ - ٠٢

تنبيه عن تأخر / انصراف

المدرسة / القسم	م٣ أبناء	رقم الملف	

رقم الحاسب الآلي	٩	٦	٦	٣	٤	٣	٢	١	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى /	رقم الوظيفة	العمل الحالي
حصة مطر حميد السلمي	رياضيات	الخامس	٢٠٤٥	معلمة

المكرم المعلمة / ...حصة مطر حميد السلمي .... وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :

إنه في يوم .الثلاثاء الموافق ٢١ /١/ ٣٧ ١٤هـ اتضح ما يلي :

- تأخركم من بداية الدوام وحضوركم الساعة (٧,٣٢) .تاخرت /٢/دقيقة
- عدم تواجدكن أثناء الدوام من الساعة ( ) إلى الساعة ( ) .
- انصرافكم مبكراً قبل نهاية الدوام من الساعة ( ) .

عليه نأمل توضيح أسباب ذلك مع إرفاق ما يؤيد عذركن ... ولكن تحياتي ..

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع : .... التاريخ ٢٨ /١/ ٣٦ ١٤هـ

المكرم / قائدة المدرسة ....
وفقها الله
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته
افيدكم أن أسباب ذلك ما يلي : ....
....
....
....
....

الاسم : .... التوقيع : .... التاريخ ١ / ١ / ٣٧ ١٤هـ

رأي قائدة المدرسة

- عذره مقبول .
- عذره غير مقبول ويحسم عليه

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع : .... التاريخ / / ١٤هـ

ملاحظة : ترفق بطاقة المساءلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملف الإدارة .

- أصل لملفه بالمدرسة .
- صورة للمشرف المنسق .



المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

اسم النموذج : مساءلة غياب
رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ - ٠٤

مساءلـــة غيـــاب

المدرسة / القسم	م٣ أبناء

رقم الحاسب الآلي	٠	٤	٦	١	٧	٥	٢	١	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى	الدرجة	رقم الوظيفة	العمل الحالي	عدد أيام الغياب
ايناس أحمد أحمد أبو حمود	جغرافيا	الخامس	٢	٢٠٩١	معلمة	
إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٣ /١١/ ١٤٣٦هـ تغيبت عن العمل إلى يوم الموافق / / ١٤هـ						

(١) طلب الافادة :

المكرمة / .... ايناس أحمد أحمد أبو حمود...
وفقها الله
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :
من خلال متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعالية ، آمل الإفادة عن أسباب ذلك وعليكم تقديم ما يؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه ، علماً بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات .
اسم الرئيس المباشر :.مريم حضيري مثور العنزي التوقيع : .... التاريخ / / ١٤هـ

(٢) الإفادة :

المكرمة / قائدة المدرسة ....
وفقها الله
السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :
أفيدكم أن غيابي كان للأسباب التالية :
.....لظروف خاصة ....
....
....
....
وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .
الاسم / ايناس أحمد أبو حمود .... التوقيع .... التاريخ ٣ / ١١ / ٣٦ ١٤هـ

(٣) قائدة المدرسة :

- ○ تحتسب له إجازة مرضية بعد التأكد من نظامية التقرير .
- ○ يحتسب غيابه من رصيده للإجازات الاضطرارية لقبول عذره إذا كان رصيده يسمح وإلا يحسم عليه .
- ○ يعتمد الحسم لعدم قبول عذره .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع .... التاريخ / / ١٤هـ

ملاحظات هامة :

١٩- تستكمل الاستمارة من المدير المباشر و إصدار القرار بموجبه .
٢٠- إذا سبق عطلة نهاية الأسبوع غياب و ألحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة .
٢١- يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة ويعيدها لمدير المباشر .
يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم ما يريد عذره فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم .

١١/٤

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم – منطقة تبوك
الإدارة العامة للتربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

استمارة حضور حصص

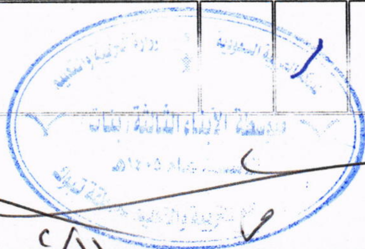
(تقويم التعليم والتعليم داخل الصف كمي / وصفي)

اسم المعلمة/ مريم علي عثمان عرشي الحصة/ الثانية اليوم/ الخميس التاريخ: ٣٠/ ١ /١٤٣٦هـ

م	العنصر	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات
أ	**قياس كمي**	/	/	/
١	يعمل الطلبة في مجموعة عمل تعاونية	✓		
٢	تزويد الطلبة بتغذية راجعة دورية حول الأهداف التعليمية	✓		
٣	إبراز أمثلة من جهود الطلبة وتعليقها على لوحات الإعلانات	✓		
٤	إعطاء الطلبة تقويم واضح لتقديمهم نحو تحقيق كل تحسين أو تجويد	✓		
٥	الاحتفال بتميز بعض الطلبة في تحقيق هدف معين	✓		
٦	طرح الأسئلة التي تساعد الطلبة على ربط معلوماتهم السابقة مع المحتوى المعرفي الجديد	✓		
٧	تزويد الطلبة بروابط مباشرة بين المعرفة الجديدة والمعرفة السابقة	✓		
٨	جعل الطلبة يمثلون المعرفة الجديدة برسومات وأشكال وخرائط ومنظمات رسومية ومجسمات	✓		
٩	طرح أسئلة على الطلبة لمراجعة ملاحظاتهم وتصحيح أخطائهم وإضافة تفاصيل	✓		
١٠	تعيين الواجبات الصفية والواجبات المنزلية والنشاطات غير الصفية التي تتطلب من الطلبة ممارسة المهارات والعمليات	✓		
١١	تكليف الطلبة بالقيام بمشروعات لتوليد فرضيات واختبارها من خلال الواجبات التي يكلفون بها	✓		
١٢	تكليف الطلبة بحل المشكلات واتخاذ القرارات وإجراء البحوث وتحليل البيانات	✓		
ب	**قياس وصفي**	/	/	/
١	يُظهر المعلم معرفة أساسية في المادة العلمية للمنهاج	✓		

١١/٢

٣	يدرك المعلم خصائص المتعلمين واتجاهاتهم	✓		
٤	يُظهر المعلم معرفة عالية في مناهج المواد التعليمية ذات العلاقة بالمادة التي يدرسها	✓		
٥	يُظهر المعلم معرفة عالية في عمليات تعلم الطلبة والموارد اللازمة	✓		
٦	يظهر المعلم معرفة شاملة لقضايا المنهاج فيما وراء المادة التي يدرسها	✓		
٧	يعطي المعلم أمثلة عملية في الأداء التعلمي التعليمي	✓		
ج	***الممارسات التدريسية***	/	/	/
٨	يخطط المعلم نشاطات المنهاج حسب التوجيهات المعتمدة للصف الذي يدرسه	✓		
٩	يُدرّس المعلم بطريقة تمكن الطلبة من تحقيق النجاح	✓		
١٠	يُطبق المعلم طرق تدريس تتوافق وقدرات الطلبة المتنوعة في الصف	✓		
١١	يحافظ المعلم على بقاء الجو الصفي إيجابي للعمل والتعلم	✓		
١٢	يُظهر المعلم مهارات عالية في التدريس	✓		
١٣	يطبق المعلم استراتيجيات تسمح للطلبة بالوصول إلى أقصى طاقاتهم التعليمية	✓		
١٤	يُظهر المعلم مهارات تعليمية تعلمية ممتازة	✓		
١٥	يضع المعلم أهدافاً واضحة قابلة للتحقيق	✓		
د	**المتطلبات المهنية**	/	/	/
١٦	يتحمل المعلم مسؤولياته بطريقة جادة	✓		
١٧	يكافح من أجل تحسين مهاراته وأدائه	✓		
١٨	يحافظ المعلم على وجود بيئة تعلمية صفية داعمة للتعلم	✓		
١٩	يعمل المعلم ضمن إطار النظام المدرسي	✓		
٢٠	يفهم المعلم متطلبات وزارة التربية	✓		
٢١	يبادر المعلم في التغيير استجابة للتوجيهات التربوية الجديدة	✓		
٢٢	يدير المعلم التخطيط والتطوير والتنفيذ والتقويم لبرامج المناهج	✓		
٢٣	ينوع المعلم في أساليب التدريس(تعليم مباشر،محاضرة،نقاش نقاش مجموعات، مجموعات تعاونية، العمل في مشروع عمل فردي ....إلخ)	✓		



٢/١١

تــوجيهات وتــوصيات :-

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

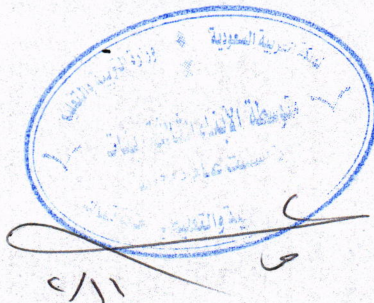
اسم المعلمة / مريم علي عويش

التوقيع/

مديرة المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء/

مريم حضيري مثور العنزي

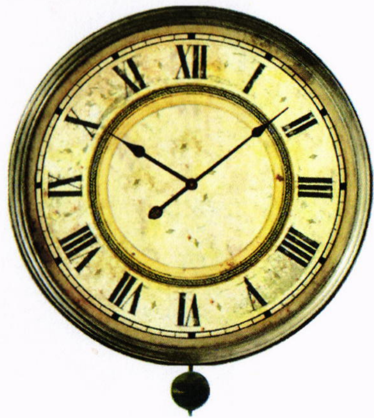
التوقيع/



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء بنات



برنامج تطوير المدارس



البرنامج الزمني لأعمال

المدرسة/المتوسطة الثالثة أبناء- بنات خلال الفترة من ١٤٣٦/١١/١هـ إلى ١٤٣٧/٧/٢١هـ

المشروعات	شهر/١١				شهر/١٢				شهر/١				شهر/٢				شهر/٣				شهر/٤				شهر/٥				شهر/٦				شهر/٧				شهر/٨			
	الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع				الأسابيع			
	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤
وجودك مهم وأنتي مهمة		■	■	■	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■						

وجودك مهم وأنتي مهمة

قائده المتوسطه الثالثه ابناء بنات /
مريم حضيري مثور العنزي



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

النموذج الرئيس الخطة التشغيلية

الهدف العام (١): تعزيز القيم الأخلاقية المهنية في المجتمع التربوي التعليمي.

الهدف التفصيلي(١-٢): تحسين الحضور اليومي لـ٩٨%من الكادر التعليمي خلال العام الدراسي.

م	البرامج/المشروعات	المدة	المتطلبات	الفئة المستفيدة	الجهة المنفذة		الدعم الخارجي
					الرئيسية	المساندة	
١	وجودك مهم وأنتي مهمة	من بداية من ١/١١/١٤٣٦هـ الى ١٤٣٧/٧/٢١هـ	١-(المعلمات والاداريات) ٢-معلمات مستفيدات . ٣- استمارات معدة ومنظمة. ٤-عروض ٥-ميزانية٦٠٠٠ ريال + ٣٠٠٠ التكريم= ٩٠٠٠ ٦-شهادات شكر٧-هدايا مميزة ٨-لوحات جدارية ٩-مطويات ونشرات بعداخذ الاذن ١٠-اوراق ملونة –طابعات ملونة –احبار –سي دي فلاش-بروجكتر	المعلمات	أ/ ايناس ابو حمود	-	

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/١١

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطة الثالثة أبناء بنات



برنامج تطوير المدارس

النموذج الرئيس للخطة المالية للإدارة للسنة الأولى من الخطة التشغيلية

اسم المدرسة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات

المجموع العام لميزانية برامج السنة الأولى من الخطة التشغيلية:

الهدف العام (١): تعزيز القيم الأخلاقية المهنية في المجتمع التربوي التعليمي.

الهدف التفصيلي (١-٢):. تحسين الحضور اليومي لـ٩٨%من الكادر التعليمي خلال العام الدراسي

م	البرامج/المشروعات	المدة	المتطلبات	التكلفة المالية			ملاحظات
				مبالغ معتمدة	مبالغ غير معتمدة	المجموع	
١	وجودك مهم وأنتي مهمة	من ١٤٣٦/١١/١هـ الى ١٤٣٧/٧/٢١هـ	١-(المعلمات والاداريات) ٢-معلمات مستفيدات . ٣- استمارات معدة ومنظمة. ٤-عروض ٥-ميزانية٦٠٠٠ ريال + ٣٠٠٠ التكريم= ٩٠٠٠ ٦-شهادات شكر٧-هدايا مميزة ٨-لوحات جدارية ٩-مطويات ونشرات بعداخذ الاذن ١٠-اوراق ملونة –طابعات ملونة –احبار –سي دي فلاش-بروجكتر	ميزانية الدعم ٦٠٠+التكريم ٣٠٠٠=٩٠٠٠	—	٩٠٠٠ ريال	

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تعزيز القيم الأخلاقية المهنية في المجتمع التربوي التعليمي.

اسم البرنامج /المشروع : وجودك مهم وأنتي مهمة	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائدة البرنامج:أ/ايناس ابوحمود	

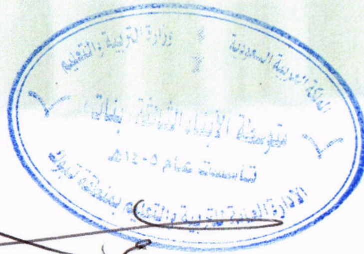
٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
. تحسين الحضور اليومي لـ٩٨%من الكادر التعليمي خلال العام الدراسي.	١- انخفاض معدلات غياب المعلمات بنسبة ٧٠% ٢- كشوف حصر الغياب. ٣- سجل الدوام . ٤- عدد المكرمات نهاية العام. ٥- شهادات شكر ٦- الهدايا العينية ٧- لوحة مميزه في غرفة المعلمات لتعزيز المتميزات.



٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.



٢/١١

. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
١- برنامج توعوي يهدف الى تلمس اسباب الغياب المعلمات وتوعيتهن بأهمية الانتظام ومدى حاجة الطالبات من بداية العام إلى نهاية لوجودهن يعتمد على عقد محاضرة توعوية دينية عن أهمية الاخلاق واستثمار وقت العمل. ٢- شرح لوائح الغياب ومدى تأثيرها على الأداء الوظيفي . ٣- تحفيز المعلمات على الانتظام من خلال عقد مسابقة انتظامي سر نجاحي وهي شهرية. ٤- هدايا مميزة ٥- شهادات شكر وتقدير ٦- لوحة مميزة مفصلة متغيرة شهريا حسب المتميزات شهريا	-	١- انخفاض معدلات غياب المعلمات بنسبة ٧٠% ٢- كشوف حصر الغياب. ٣- سجل الدوام . ٤- عدد المكرمات نهاية العام. ٥- شهادات شكر ٦- الهدايا العينية ٧- لوحة مميزه في غرفة المعلمات لتعزيز المتميزات - ٨-معلمات حريصات على الانضباط واستثمار أوقات الدوام لصالح الطالبة. ٨-



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع):

□ لا يحتاج إلى تكلفة مالية .

√□ يحتاج إلى تكلفة مالية .

معتمد في الميزانية	يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)		
	تمويل ذاتي	تمويل خارجي	
		المبلغ	المصدر / الجهة المانحة
ميزانية الدعم			
المجوع ٦٠٠٠ريال +التكريم ٣٠٠٠ريال =٩٠٠٠	المجموع : ٩٠٠٠ريال	المجموع :	

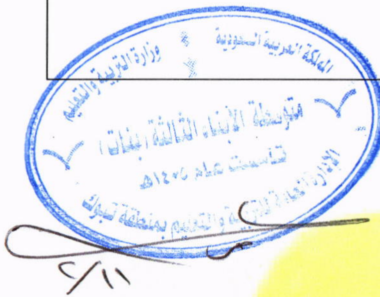


٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١/ ١ ١/ ١٤٣٦هـ	٢٧/ ٣ / ١٤٣٧هـ	١- الإعلان عن المسابقة. ٢- معلمات حريصات على الانضباط واستثمار أوقات الدوام لصالح الطالبة.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	عقد اجتماع بالهيئة المسؤوله عن المشروع لشرح الفكرة
الخطوة الثانية	توفير العروض والاتصال بالمحاضرين وتحديد زمن التواصل معهم.
الخطوة الثالثة	الإعلان عن المسابقة الشهرية
الخطوة الرابعة	حصر اسماء المعلمات المنضبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة الخامسة	التكريم الشهري للمنضبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة السادسة	عمل تقييم للمرحاة الاولى للمشروع.

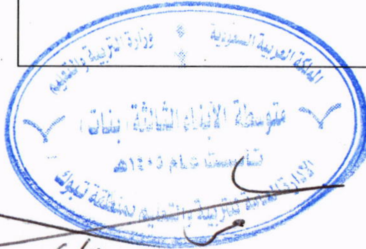


٨. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الثانية	١٤٣٧/٤/١٤هـ	١٤٣٧/٧/٢١هـ	زيادة عدد الحاصلات على الجائزة.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	شرح بنود تعاميم الغياب الأخيرة.
الخطوة الثانية	توضح أنواع التنبيهات الشفهية والخطية للتأخر والغياب.
الخطوة الثالثة	حصر المعلمات المنظبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة الرابعة	الاستمرار في التكريم الشهري بشهادات شكر وهدايا مميزه.
الخطوة الخامسة	عقد حلقة نقاش (مشاكل وحلول)للأسباب الغياب
الخطوة السادسة	عمل لوحات جدارية لتحفيز المعلمات على الحضور الصباحي وعدم التأخير.



٨.فريق العمل المشارك في البرنـامج /المشروع :

المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)			المشاركون (خارج الإدارة)		
الاسم	الوظيفة	المهمة	الاسم	الوظيفة	المهمة
مريم حضير ي العنزي قائدة		الإشراف العام			
فاطمة الحويطي	وكيلة شؤون الطلاب				
أيناس احمد أبو حمود	قائدة المشروع	١- عقد الاجتماع وحلقة نقاش وشرح المشروع. ٢- توفير العروض والإعلان عن المسابقة. ٣- التكريم المستمر كل شهر			
وفاء صالح الفاضلي	معلمة				

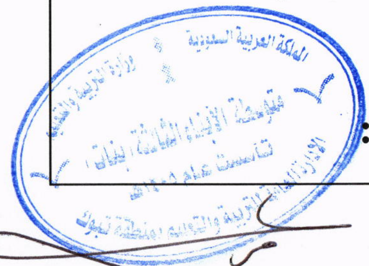
قائدة المدرسة/مريم حضيري مثور العنزي

المسئول المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



١١/٢

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

متابعة تنفيذ برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية

معلومات عامة عن البرنامج /المشروع :

اسم البرنامج /المشروع :وجودك مهم وانتي مهمة
اسم المسئول المباشر عن البرنامج /المشروع :ايناس ابو حمود

تقديم البرنامج /المشروع :

م	خطوات التنفيذ المرحلة الاولى	تحقق	تحقق إلى حد ما	لم يتحقق	نسبة المتحقق	تم في الوقت المحدد	تأخر في التنفيذ	المخرجات المتحققة
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								

متوسط النسبة المتحققة = %



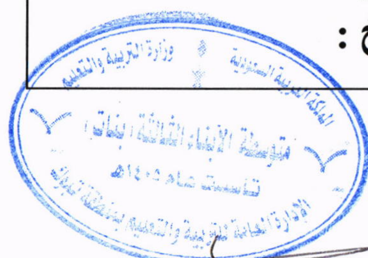
الصعوبات والمعوقات:

خطوات التنفيذ	الصعوبات	الإجراءات المتخذة للتغلب على الصعوبات	الوقت المتوقع لانتهاء من المراحل المتأخرة

مقترحات وحلول :

....
....
....
....

المسئول المباشر
الاسم :
التوقيع :
التاريخ :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العاملة للتعليم بتبوك
المتوسطة الثالثة أبناء / بنات



شهادة شكر وتقدير

لكل نجاح قصة و قائد

تتسابق الكلمات وتتزاحم العبارات لتنظم عقد الشكر الذي لا يستحقه إلا أنتي اليك
يا من كان لك قدم السبق في ركب العلم والتعليم اليك يا من بذلتي ولم تنتظري العطاء اليك أهدي عبارات الشكر والتقدير

المعلمة : هيفاء عبدالإله الحربي

ولما قدمتة من مشاركة في تفعيل اليوم العالمي للجودة حيث كان شعارنا

الجودة هدفنا وسلوكنا



منسقة الجودة : حصة السلمي

قائدة المدرسة : مريم العنزي

حرر في



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العاملة للتعليم بتبوك
المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

شهادة شكر وتقدير

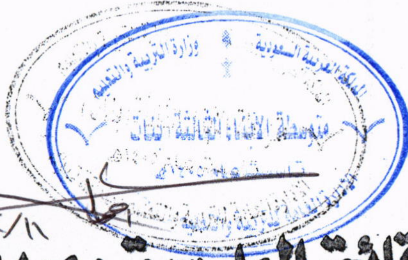
لكل نجاح قصة و قائد

تتسابق الكلمات وتتزاحم العبارات لتنظم عقد الشكر الذي لا يستحقه الا أنتي اليك
يا من كان لك قدم السبق في ركب العلم والتعليم اليك يا من بذلتي ولم تنتظري العطاء اليك أهدي عبارات الشكر والتقدير

المعلمة : أمل أحمد بلنجي

ولما قدمته من مشاركة في تفعيل اليوم العالمي للجودة حيث كان شعارنا

الجودة هدفنا وسلوكنا



منسقة الجودة : حصة السلمي

قائدة المدرسة : مريم العنزي

حرر في

المملكة العربية السعودية
ادارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء /بنات

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

شكر وتقدير

ما أجمل الحياة عندما يظللها التوفيق في الله وتكللها الأعمال الصالحة وما أروعها عندما تفوح أزهارها بأريج العلم والمعرفة باقة من الزهور الندية محملة بعطر الشكر والتقدير نهديها

إلى الأستاذة / **سامرة عبدالله سليمان**

لجهودها المبذولة طوال العام الدراسي

في العام الدراسي : ١٤٣٥ – ١٤٣٦ هـ

متمنين لها الاستمرار على هذا النحو من العطاء المتميز و المشرف ...،



قائدة المتوسطة الثالثة ابناء/بنات

مريم حضيري مثور العنزي

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
متوسطة الأبناء الثالثة / بنات

شكر وتقدير

من أي أبواب الثناء سندخل وبأي أبيات القصيد نعبر وفي كل لمسة من جودكم وأكفكم للمكرمات أسطر كنت كسحابة معطاءة سقت الأرض فاخضرت فجزاك عنا أفضل ماجزى العاملين المخلصين وبارك الله لك وأسعدك أينما حطت بك الرحال .

يسر إدارة المدرسة إن تتقدم ببالغ الشكر والتقدير على الجهود المبذولة في ملتقى المناهج للعلوم والرياضيات

للأستاذة :

سائلين المولى عز وجل إن يسدد خطاها ويثيبها على ذلك انه سميع مجيب للدعاء.

قائدة متوسطة الأبناء الثالثة / بنات



أ/ مريم حضيري مثور العنزي

تصميم/ ثريا الشمري

المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع والطيران
المتوسطه الثالثه ابناء /بنات

شكـــــر وتقـــديـر

قال تعالى (و قل اعملوا فسيرى الله عملكم و رسوله والمؤمنون).

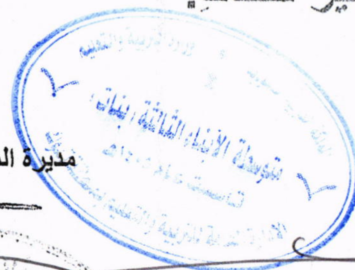
يسّر إدارة المدرسة أن تتقدم بجزيل الشكر والتقدير

للأستاذة:{ **شيخه عتيق سمحان العنزي** }

على (تنفيذ برنامج كن داعياً و عام المعلم)

وهذا يدل على حرصكِ على العمل وإخلاصك فيه

و فقكِ الله وسدد على دروب الخير خُطاك.



مديرة المدرسه المتوسطة الثالثه ابناء/ بنات:

مريم حضيري منور العنزي

٢

المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع والطيران
المتوسطه الثالثه ابناء /بنات

شكـــــر وتقـــــدير

قال تعالى (و قل اعملوا فسيرى الله عملكم و رسوله والمؤمنون).

يسر إدارة المدرسة أن تتقدم بجزيل الشكر والتقدير

للأستاذة:{ **شيخه عتيق سمحان العنزي** }

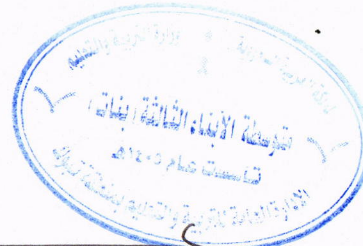
على (تنفيذ برنامج كن داعياً و عام المعلم)

وهذا يدل على حرصكِ على العمل وإخلاصك فيه

وفقكِ الله وسدد على دروب الخير خُطاكِ.

مديرة المدرسه المتوسطة الثالثه ابناء/ بنات:

مريم حضيري متور العنزي



١١/٢